

Fact. N°	Commune de
Nom :	Adresse de <u>collecte</u> : <i>(à remplir si elle est différente de l'adresse du redevable, et si il s'agit d'une résidence secondaire)</i>
Prénom :	
Adresse :	
 :	
Propriétaire <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/>	
Si locataire, nom et coordonnées du propriétaire :

Fiche de réclamation à nous transmettre dans les 3 mois suivant la notification de la facture ou le changement de situation. Toute réclamation incomplète ne sera pas traitée. Les réclamations présentées hors délai seront prises en compte pour l'année suivante.

Objet de la réclamation

- Départ logement (informations à compléter impérativement)
 - **Date**...../...../.....
 - Si vous étiez locataire, nom et adresse du propriétaire (du logement quitté) :
.....
 - En cas de vente, coordonnées de l'acquéreur :
 - **Votre nouvelle adresse** :.....

➡ en cas de vente, joindre obligatoirement une copie de l'acte de vente

- Changement dans la composition du foyer
 - **Date** :/...../.....
 - Nombre de personnes composant le foyer à compter de cette date :
 - **Motif** : Décès Divorce Naissance Mariage Départ d'une personne

➡ joindre obligatoire un justificatif : bulletin de décès, jugement de divorce, bail, avis d'imposition, attestation de la mairie...

- Logement vacant

➡ joindre obligatoirement un document de la mairie attestant que le logement est vacant

- Doublon
 - Vous avez reçu 2 factures pour votre foyer, merci d'indiquer les références de la facture à annuler et la raison pour laquelle vous demandez l'annulation de la facture :

- Erreur dans le libellé du nom, prénom ou adresse de la redevance

Préciser les modifications à apporter :

- Autres cas

Préciser le motif de votre réclamation :

➡ Joindre obligatoirement un RIB à la présente fiche en cas de demande de remboursement (si vous avez déjà réglé)

Date :

Signature :